Приложение № 1

к приказу от 10.01.2014 № 02

**Показатели эффективности деятельности**

**начальника отдела**

**БУ «Госистархив Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии (за интенсивность и высокие результаты работы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя эффективности деятельности** | **Критерий оценки** | **Баллы** | **Проценты** |
| 1. Стабильное выполнение функциональных обязанностей, направленных на сохранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Чувашской Республики | 1.1. Обеспечение выполнения структурным подразделением показателей государственного задания, плановых показателей, индивидуальных плановых показателей  | от 25 до 65 |  от 50% до 130% |
| 2. Универсализм профессиональных знаний и трудовых навыков | 2.1. Применение в работе информационных и коммуникационных ресурсов, внедрение их в практику работы структурного подразделения | от 1 до 20 | от 2 % до 40%от 2 % до 30% |
| 2.2. Разработка и внедрение в практику работы структурного подразделения методических рекомендаций в сфере хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Чувашской Республики, организация работы по повышению квалификации работников.  | от 1 до 15 |
| 3. Высокий уровень исполнительской дисциплины | 3.1. Своевременная подготовка планов работы и отчетов структурного подразделения, информаций на интернет-сайт архива, исполнение в указанные сроки распоряжений Минкультуры Чувашии, руководства архива | от 1 до 20 | от 2 % до 40%от 2% до 30% |
| 3.2. Подготовка служебных документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, отсутствию ошибок (предложений к федеральным и республиканским целевым программам развития архивного дела, целевых программ по направлению деятельности отдела, информаций - на дирекцию, нормативно-методических документов на – экспертно-методическую комиссию архива, экспертно-проверочную комиссию Минкультуры Чувашии, Научный Совет) | от 1 до 15 |
| 4. Соблюдение положений Международного этического кодекса архивистов, принятых на генеральной ассамблее Международного совета архивов (Пекин, сентябрь 1996) | 4.1. Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, соблюдение конфиденциальности информации о гражданах. | от 1 до 15 |  от 2 % до 30% |
| Количество баллов/процентов |  до 150 | до 300% |

**Примечание: 1 балл соответствует 2%**

 Приложение № 12

к приказу от 10.01.2014 № 02

**Показатели качества деятельности начальника отдела**

**БУ «Госистархив Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя качества**  | **Критерий оценки** | **Баллы** | **Проценты** |
| 1. Результативность и качество работы по направлению деятельности работника | 1.1. Организация работы по контролю за соблюдением сотрудниками структурного подразделения требований правил, инструкций в сфере архивного дела при выполнении ими функциональных обязанностей | от 1 до 30 | от 5% до 150% |
| 2. Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления услуг  | 2.1. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг на качество предоставления государственных услуг в сфере архивного дела  | от 1 до 10 | от 5% до 50% |
| Общее количество баллов | до 40 | до 200% |

**Примечание: 1 балл соответствует 5%**